

# **ANTRAGS-ABC**

## **FRAUEN\*VOLLVERSAMMLUNG**

Du willst einen Antrag stellen oder einen Änderungsantrag zu einem bestehenden Antrag einreichen? Vielleicht sogar zum ersten Mal? Kein Problem, wir machen dir mit unserem Antrags-ABC den Einstieg so leicht wie möglich.

### **1) Grundsätzliches**

#### **Was für Anträge gibt es bei der Frauen\*Vollversammlung?**

- (Eigenständiger) Antrag: Kann unter Berücksichtigung der Fristen (s.u.) zu einem bestimmten inhaltlichen Tagesordnungspunkt oder als V-Antrag unter dem Tagesordnungspunkt „Verschiedenes“ gestellt werden.
- Dringlichkeitsantrag: Kann jederzeit aufgrund einer aktuellen politischen Lage gestellt werden (auch bei der Versammlung selbst). Allerdings muss die Versammlung diesen zur Beratung und Beschlussfassung zulassen, bevor die Tagesordnung beschlossen wird.
- V-Antrag: Antrag zum Tagesordnungspunkt „Verschiedenes“
- Änderungsantrag: Änderungswunsch zu einem der eingereichten Anträge

#### **Wer darf einen Antrag stellen?**

Antragsberechtigt sind alle Mitgliedsfrauen. Es braucht keine bestimmte Anzahl an Antragstellerinnen oder Unterstützerinnen. Hilfreich ist es aber in jeden Fall, sich vorab Mitstreiterinnen zu suchen.

#### **Darf sich der Antrag nur mit frauen- oder geschlechterpolitischen Themen befassen?**

Nein. Die Frauen\*Vollversammlung kann sich mit allen aktuellen politischen Fragen beschäftigen und dazu Beschlüsse fassen. Sinnvoll ist aber sich vorab zu überlegen, warum ein bestimmtes Thema speziell für ein frauen\*öffentliches Gremium relevant ist.

### **2) Vor dem Schreiben des Antrages**

#### **Muss ich irgendwelche Dinge besonders formulieren?**

Nein. Beachte aber, dass du dich vielleicht in einem Thema gut auskennst, viele andere aber nicht. Damit dein Antrag trotzdem für alle verständlich ist, haben wir folgende Tipps:

- Halte deinen Antrag kurz und konkret, schreibe so einfach wie möglich und verzichte (wenn es sich vermeiden lässt) auf Fachwörter.
- Beschreibe die Gesellschaft, die wir GRÜNEN uns vorstellen, in positiven Bildern.
- Mach es mit konkreten, persönlichen Beispielen plastisch.
- Zwischenüberschriften und Aufzählungen strukturieren deinen Text und machen ihn lesbarer.

### **Wie schreibe ich eigentlich unseren Parteinamen richtig?**

Der Parteiname lautet laut Satzung: BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN. In der Kurzform heißt es immer GRÜNE oder die GRÜNEN. Unsere Parteimitglieder sind Grüne bzw. die Grünen. Grün als Adjektiv und Zuschreibung wird auch so benutzt: Der grüne Kandidat, die grüne Bundesvorsitzende, grüne Inhalte, usw. Oder aber: Grünen-Spitzenkandidatin, Grünen-Vorsitzender, Grünen-Mitglieder, usw.

### **Wie formuliere ich möglichst geschlechtergerecht?**

Als Grüne ist es uns ein Anliegen, die Geschlechtervielfalt unserer Gesellschaft auch sprachlich sichtbar zu machen. Hierfür bieten sich u.a. der so genannten Gender Star (\*) sowie geschlechtsneutrale Formulierungen an (z.B. Bürger\*innen, Wähler\*innen, Studierende, Teilnehmende etc.). In der Praxis funktioniert das nicht immer ohne weiteres, dennoch möchten wir dich ermutigen in deinem Antrag auf geschlechtergerechte Sprache zu achten.

## **3) Einen Antrag einreichen**

### **Bis wann muss ich meinen Antrag einreichen und wo?**

Anträge zur Frauen\*Vollversammlung müssen dem Landesvorstand spätestens drei Wochen vor Tagungstermin vorliegen (**Stichtag: 23.8.2019**). Über die Behandlung nicht fristgerecht gestellter Anträge entscheidet die Frauen\*Vollversammlung. Bitte schicke deinen Antrag in Form eines Textdokumentes an [anja.feth@gruene-berlin.de](mailto:anja.feth@gruene-berlin.de).

### **Muss ich etwas beim Einreichen eines Antrages beachten?**

Eigentlich nicht. Eigenständige Anträge bestehen aus einer kurzen und knackigen Überschrift und dem Antragstext, über den die Frauen\*Vollversammlung abstimmt. Über die Begründung, die nicht schriftlich eingereicht werden muss, wird nicht abgestimmt. Sie ist auch nicht Teil des Beschlusses. Verzichten kannst du auf Formulierungen wie „die Frauen\*Vollversammlung beschließt“.

### **Muss ich etwas bei der Formatierung beachten?**

Nein, Schriftgröße, Schriftart, usw. werden in der Landesgeschäftsstelle vereinheitlicht. Aber bitte schicke uns eine offene Datei, d.h. kein pdf. Und: Der Antragstext als bloße Mail reicht nicht.

## **4) Nach dem Einreichen eines Antrags**

### **Wie erfahre ich, wie mit meinem Antrag umgegangen wird?**

Eingereichte Anträge werden bei der Versammlung am 14.9. diskutiert und abgestimmt.

Wenn Änderungsanträge zu eingereichten Anträgen vorliegen, findet wenige Tage vor der Frauen\*Vollversammlung ein Antragsstellerinnentreffen statt, zu dem alle Beteiligten eingeladen werden (dieses Jahr am **9.9.2019, 19 Uhr, LGS**). Dort entscheiden die Antragsstellerinnen in Absprache mit den Änderungsantragsstellerinnen, wie mit Änderungsanträgen zu ihrem Antrag umzugehen ist. Es gibt verschiedene Möglichkeiten:

- **Übernahme:** Der Änderungswunsch wird übernommen.
- **Modifizierte Übernahme:** In Abstimmung mit dir wird eine angepasste Änderung übernommen.
- **Abstimmung:** Es gibt keine Einigung mit den Antragsstellerinnen – die Mitgliedsfrauen müssen deshalb bei der Versammlung darüber abstimmen.
- **Nichtbefassung:** Bei einem Antragsstellerinnentreffen kann beschlossen werden, dass sich nicht mit einem Änderungsantrag befasst wird, zum Beispiel bei Abwesenheit der Änderungsantragsstellerin.

### **Kann ich einen von mir eingereichten Antrag im Nachhinein korrigieren oder Unterstützerinnen hinzufügen?**

Nein. Bitte achte deshalb vor der Einreichung darauf, dass keine Rechtschreibfehler im Text sind, alle Formulierungen stimmen und du die Unterstützerinnen für den Antrag hast, die du wolltest.

### **Ich stehe als Unterstützerin unter einem Antrag, habe es mir aber anders überlegt. Was kann ich tun?**

Da du den Antrag bei Einreichung unterstützt hast, bleibt es dabei – auch weil sich die Antragsstellerinnen darauf verlassen müssen.

Anders sieht es aus, wenn du fälschlicherweise als Unterstützerin genannt wirst – in diesem Fall bitten wir umgehend um Benachrichtigung an [anja.feth@gruene-berlin.de](mailto:anja.feth@gruene-berlin.de).

## 5) Noch Fragen?

Bei weiteren Fragen wende dich gerne an **Anja Feth**. Sie ist telefonisch unter (030) 615005 61 oder per E-Mail unter [anja.feth@gruene-berlin.de](mailto:anja.feth@gruene-berlin.de) erreichbar.

**Zwischen dem 28.6. und 19.7.** ist dagegen **Yana Bergmann** deine Ansprechpartnerin. Du erreichst sie unter (030) 615 005 15 oder [yana.bergmann@gruene-berlin.de](mailto:yana.bergmann@gruene-berlin.de).